



**Die Stadt der
offenen Tore**

**Stadtgemeinde
GROß-ENZERSDORF**

Verw.-Bezirk Gänserndorf, Niederösterreich
2301 Groß-Enzersdorf
Rathausstraße 5

Telefon 022 49 / 2314
gemeinde@gross-enzersdorf.gv.at

Bei der Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf gelangt nachstehender Dienstposten zur Besetzung:

Vertragsbedienstete/r für die Buchhaltung mit 20 Wochenstunden

Sie übernehmen gerne Verantwortung, Sie verlieren auch in Stresssituationen nicht den Überblick, erledigen die Ihnen übertragenen Aufgaben mit Kompetenz und Freundlichkeit, haben eine angenehme, geradlinige Umgangsart mit Bürger*innen und Kolleg*innen. Diskretion und Verschwiegenheit sind für Sie selbstverständlich.

Persönliche Anforderungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürgerschaft
- Perfekte Deutschkenntnisse
- Unbescholtenheit
- Bereitschaft zur selbstständigen Erledigung übertragener Aufgaben
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit, Genauigkeit
- Teamfähigkeit, Freundlichkeit
- Eigeninitiative bei der Weiterbildung und Lernbereitschaft
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Bestehender / künftiger Wohnsitz in der Großgemeinde ist von Vorteil

Fachliche Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. Lehrabschluss, Matura)
- Buchhaltungskennnisse. Bilanzbuchhaltung, Lohnverrechnung
- gutes Zahlenverständnis
- gute EDV-Kenntnisse

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBD), LGBl.2420 in der derzeit gültigen Fassung.

Die schriftliche Bewerbung ist mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Foto) bei der Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf, Rathausstr. 5, 2301 Groß-Enzersdorf oder unter gemeinde@gross-enzersdorf.gv.at bis spätestens **12. Mai 2024** einzureichen.

Groß-Enzersdorf, im April 2024


Die Bürgermeisterin
Monika Obereigner-Sivec